



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)



নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮(অংশ-১)-৬৫

তারিখঃ ১৩ -০৩-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৩.১৮.১৩০.১৫-১৫১,  
২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৮.১৭.৩৭,  
৩। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৮.১৭.৪১,

তারিখঃ ১০-০২-২০১৯খ্রিঃ।

তারিখঃ ১২-০২-২০১৯খ্রিঃ।

তারিখঃ ২০-০২-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্ব পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ'কে শারীরিক অসুস্থতা ও পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে নিম্ন ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব আবুল ফজল মোঃ তৌহিদুল করিম, বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ ডিজিএম (প্রশাসন) হিসেবে, সিজিএম, টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (উত্তরাঞ্চল), রাজশাহী এর অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	১৬-১০-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৫-১১-২০১৮খ্রিঃ ৩১ (একত্রিশ) দিন।
২।	জনাবা কল্পনা রানী রায় এস.এ.ই (ট্রাফিক), ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ সহকারী কারিগরী হিসেবে সিজিএম, ট্রান্সমিশন (পূর্ব) এর আওতাধীন ডিজিএম এনওসি (ট্রান্সমিশন), মগবাজার, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	বাসা বাড়ি মেরামত ও পারিবারিক কাজের জন্য	১০-০৩-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ০৮-০৪-২০১৯খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন।
	জনাবা বিভা রানী মজুমদার, টিসিটি, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ সহকারী কারিগরী হিসেবে, সিজিএম, ট্রান্সমিশন (পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম (ট্রান্সমিশন), বরিশাল এর অধীনে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের জন্য	২৪-০২-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ২৫-০৩-২০১৯খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন।

- ২। উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান-আফ্রিন্দী)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ১৩ -০৩-২০১৯খ্রিঃ।

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮(অংশ-১)-৬৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইন্সটান গার্ডেন, ঢাকা।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুলালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৪। সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।

৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী .....

৬। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।